



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол № 2
от «01» 02 2020 г.
Председатель Совета колледжа
Ю.В.Джигия Ю.В.Джигия

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»



Ф.В. Бубич

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 80

о порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки
педагогическим работникам
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Московской области
«Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

г.о. Щелково
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки педагогическим работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Щелковский колледж» (далее - колледж) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области в сфере образования, трудовых отношений и имеет следующую структуру:

- перечень необходимой учебно-методической и нормативно - распорядительной документации внутреннего пользования;
- порядок расчета учебной и педагогической нагрузки;
- нормы времени на отдельные виды учебной деятельности;
- основные принципы планирования педагогической нагрузки и тарификации преподавателей.

1.2. Перечень нормативно - распорядительной и учебно-методической документации, необходимой для расчета педагогической и учебной нагрузки:

- календарный учебный график образовательного процесса по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже (возможен вариант графиков по очному, заочному отделению и отделению дополнительного образования);

- учебные планы по профессиям, специальностям и уровням подготовки по очной и заочной формам обучения, согласованные рабочими группами по направлениям подготовки, заместителем директора по УМР и утвержденные директором колледжа;

- программы дисциплин, профессиональных модулей, согласованные рабочими группами по направлениям подготовки и утвержденные заместителем директора по УМР;

- списочный состав (алфавитный) педагогических работников (раздельно штатных и совместителей) с указанием квалификационной категории для оплаты труда.

1.3. Расчет и тарификацию педагогической нагрузки педагогическим работникам колледжа осуществляет заместитель директора по учебной работе совместно с руководителями СП, согласовывая с рабочими группами по направлениям подготовки и председателем профкома колледжа.

2. Порядок расчета педагогической и учебной нагрузки

2.1. Расчет педагогической нагрузки производится отдельно по бюджетным и внебюджетным учебным группам, в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий, планируемого количества обучающихся в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

2.2. По дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на промежуточную аттестацию, предусматривается проведение консультаций, предусмотренных учебными планами: по ФГОС 3+ из расчета 4 часа на одного обучающегося; 72 часа и 108 часов по ФГОС ТОП 50 и актуализированным ФГОС.

2.3. Деление учебных групп численностью более 18 чел. производится при

проведении:

- лабораторных работ, связанных с использованием лабораторного, химического и др. оборудования;

- практических занятий по дисциплинам с применением персональных компьютеров, машин, инженерно-технического и др. видов сложного оборудования;

- учебных практик по профессиональным модулям.

2.4. Формирование подгруппы по изучению иностранных языков в учебных группах возможно численностью не менее 8 человек. При отсутствии необходимого количества обучающихся подгруппы комплектуются из обучающихся нескольких учебных групп одного курса одной или близких профессий, специальностей. Допускается изменение изучаемого языка по результатам вводного тестирования по личному заявлению обучающегося и его родителей (законных представителей), если обучающемуся менее 18 лет.

2.5. При наличии в учебной группе более 22 обучающихся, изучавших или желающих изучать иностранный язык, возможно формирование двух подгрупп разного уровня подготовки.

2.7. Для преподавателей возможно проведение занятий лекционно-семинарским методом при наличии в параллели 2 -х учебных групп.

3. Нормы времени на отдельные виды учебной деятельности

3.1. При проведении экзамена (комплексного экзамена) по дисциплине(ам) экзаменатору(ам) планируется из расчёта 1/3 академического часа на каждого обучающегося с округлением до целого числа на группу, но не более 8 часов.

3.2. При проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю планируется: председателю комиссии и членам комиссии 1/3 академического часа на одного обучающегося с округлением до целого числа на группу по ППСЗ; 6 часов на группу обучающихся по ППКРС.

3.3. Консультации по выполнению курсовых проектов (работ) в соответствии с учебным планом.

3.4. Проверка и защита курсовых проектов (работ) - 1 академический час за один проект (работу).

3.5. Проверка и рецензирование домашних контрольных работ обучающихся заочной формы обучения:

- по дисциплинам гуманитарного, математического, естественно-научного циклов - 1/2 академического часа на одну работу (с написанием рецензии) с округлением до целого числа на группу;

- по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям - 0,75 академического часа на одну работу (с написанием рецензии) с округлением до целого числа на группу.

3.10. Руководство, консультирование по выполнению выпускной квалификационной работой по ППСЗ планируется из расчета: не более 14 часов на одного обучающегося при выполнении дипломной работы (социально-экономический профиль) и не более 20 часов на одного обучающегося при выполнении дипломного проекта (технический профиль). Руководство,

консультирование по выполнению выпускной практической квалификационной работой по ППКРС планируется из расчета 60 часов на группу.

3.11. Рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) планируется из расчета - 3 часа за 1 работу по ППССЗ.

3.12. Защита выпускной квалификационной работы планируется: председателю ГАК и членам комиссии 0,5 часа за каждую ВКР по ППССЗ и ППКРС с округлением до целого числа на группу.

4. Основные принципы планирования педагогической нагрузки

4.1. При планировании объема годовой педагогической нагрузки (проект тарификации) каждого преподавателя учитывается:

- уровень квалификации;
- трудовая и исполнительная дисциплина;
- эффективность работы;
- отношения к воспитательной работе и степень участия в её проведении.

4.2. Устанавливаются следующие нормы годовой педагогической нагрузки для тарификации:

- административным работникам - 360 - 480 часов теоретического обучения;

- преподавателям от 1 до 2 педагогических ставок, но не более 1440 часов.

4.3. Отдельным преподавателям по их заявлению возможно утверждение педагогической нагрузки меньше педагогической ставки.

4.4. Таблицы тарификационных списков отдельно по бюджетной и внебюджетной подготовке разрабатываются отделом кадров, отделом по заработной плате, заместителем директора по учебной работе и представляются на утверждение директору не позднее 10 сентября текущего года.

4.5. Основанием для разработки таблиц тарификационных списков могут являться: приказы на утверждение объема годовой педагогической нагрузки по каждому штатному педагогическому работнику; приказы на назначение классных руководителей учебных групп с размером оплаты; приказ на назначение заведующих учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими с размерами оплаты труда за эти виды работ; приказ на другие доплаты согласно положению об оплате труда колледжа.

4.6. Закрепление (тарификация) педагогической нагрузки преподавателям производится после её расчета по всем формам в такой последовательности:

- аудиторные занятия очной формы обучения;
- аудиторные занятия заочной формы обучения;
- практики для получения первичных профессиональных навыков под руководством преподавателей, мастеров производственного обучения;
- руководство производственной практикой по профилю специальности и преддипломной практикой;
- руководство и консультации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы);
- работа в составе ГАК;

- другая педагогическая работа (консультации, экзамены, проверка письменных, домашних контрольных и курсовых работ и т.п.).

4.7. При делении учебной группы на подгруппы педагогическая нагрузка, как правило, планируется разным преподавателям.

4.8. Проект тарификации объявляется педагогическим работникам на заседаниях рабочих групп по направлениям подготовки в июне месяце.

4.9. Окончательная педагогическая нагрузка на текущий учебный год каждого преподавателя (с учетом нового приема), утверждается приказом директора колледжа, а персональная тарификационная карточка подписывается заместителем директора по УР и выдается педагогическим работникам под роспись в конце августа.

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	Руководитель СП № 3,4		Джикия Ю.В.	01.02.2020
Согласовано	Зам.директора по УР		Нерсесян В.И.	01.02.2020
Согласовано	Зам.директора по УМР		Круглова Т.А.	01.02.2020